

Maîtriser les techniques d'entretien opérationnel

100 % jeux de rôles

Objectif pédagogique

- Faire le point sur les notions et méthodologies pratiques acquises en communication lors des entretiens opérationnels et identifier des axes de progrès;
- Acquérir les outils et techniques de communication lors des entretiens opérationnels;
- Gérer efficacement les principales situations de communication quotidiennes avec son équipe.

Contenu du programme

1. Le contexte de l'entreprise

- Les 3 finalités;
- Mission / Vision / Valeurs;
- L'évolution du contexte.

2. Les principaux entretiens opérationnels

- Animer un briefing;
- Animer un débriefing;
- Donner un feedback positif;
- Donner un feedback négatif;
- Exprimer un désaccord sans démotiver;
- Annoncer une nouvelle difficile;
- Conduire un entretien de recadrage;
- Gérer une situation conflictuelle;
- Les objectifs de progrès;
- Les perspectives d'avenir.

3. Gérer efficacement la situation

- Les clés d'un dialogue constructif et les principales clés de la communication;
- La maîtrise des outils « méthodologie »;
- Eviter les pièges et les dérives possibles;
- Rester efficace.

Méthodes pédagogiques

- Séquences de mises en situation;
- Partage des préoccupations et identification des solutions appropriées;
- Identification des axes de progrès;
- Remise de documents de cours.

1 jour (7 heures)

Lieu du stage:

ASFOREST
4 rue de Gramont
75002 Paris

Participants:

Personnel d'encadrement

Pour les formations en Intra:

Nous consulter

01 42 96 09 27

