

Manager et motiver son équipe

Objectifs pédagogiques

- Acquérir les méthodes et outils nécessaires pour motiver, fidéliser et impliquer ses équipes;
- Diagnostiquer des point forts et améliorables;
- Développer le leadership;
- Élaborer un plan d'action personnalisé.

Contenu du programme

- Le contexte de l'entreprise.
- Les rôles & fonctions du manager.
- Les différents styles de management
- Les composantes de l'efficacité d'une équipe.
- La cohésion d'équipe.
- Le Manager « Entraîneur ».
- Le Manager « Coach ».
- Les règles de base d'une communication efficace.
- La conduite de réunion et d'entretien / Le Briefing / Le Débriefing.
- Dynamiser et Motiver son Équipe.
- Les facteurs de motivation et de démotivation.
- Développer les compétences de son équipe.
- Évaluer les performances de son équipe.
- La gestion du temps.
- La délégation
- La négociation.
- La prise de décision.
- La gestion des situations difficiles.
- La résolution de problèmes.
- Gérer les conflits.
- Faire le point sur son mode de fonctionnement en management et identifier des pistes d'amélioration.
- Les composantes de la performance.
- Efficacité / Performance opérationnelle.
- La gestion du stress.
- La gestion émotionnelle.
- La démarche d'amélioration.
- La conduite du changement.
- Le plan d'action

Méthodes pédagogiques

- Études de cas, exercices et tests en groupe et en individuel;
- Mises en situation avec l'utilisation de l'outil vidéo suivies d'un débriefing;
- Remise d'un support de cours.

3 jours (21 heures)

Lieu du prochain stage:

ASFOREST
4 rue de Gramont
75002 Paris

Public Concerné:

Personnel d'encadrement

Pour les formations en Intra:

Nous consulter

01 42 96 09 27

