

Réussir ses recrutements

Objectifs pédagogiques

- Faire le point sur les notions et méthodologies pratiques acquises en recrutement et identifier des axes de progrès.
- Maîtriser les différentes étapes du processus de recrutement
- Mener efficacement ses entretiens de recrutement.

Contenu du programme

- 1) Le contexte de l'entreprise
 - Les 3 finalités
 - Mission / Vision / Valeurs
 - L'évolution du contexte de l'entreprise
- 2) Le processus de recrutement
 - Un acte essentiel de management
 - Les principales étapes du processus de recrutement
- 3) Le processus de l'entretien de recrutement
 - La préparation
 - Formaliser le profil recherché
 - Le support
- 4) La conduite de l'entretien de recrutement
 - La structure de l'entretien
 - Les conditions de réussite de l'entretien
 - Les 5 phases de l'entretien
 - Les pièges à éviter
 - Les questions les plus fréquentes
- 5) Gérer efficacement la situation
 - Les clés d'un dialogue constructif
 - La conduite de l'entretien
 - Choisir le meilleur candidat
 - Se maîtriser (gestion du stress et gestion émotionnelle)

Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques
- Mise en situation
- Remise d'un support de cours

1 jour (7 heures)

Lieu du stage:

ASFOREST
4 rue de Gramont
75002 Paris

Public concerné:

Personnel d'encadrement

Pour les formations en Intra:

Nous consulter

01 42 96 09 27

