

CALENDRIER DE FORMATIONS

FORMATIONS EN INTER-ENTREPRISES

Acquisition de nouvelles compétences, mises à niveau, obligations légales... la formation est au cœur du quotidien de l'entreprise.

Les sessions en inter-entreprises permettent de regrouper des salariés de différentes entreprises, le temps d'une formation, dans nos locaux du 2ème arrondissement. À partir de 4 participants.

QUALITÉ DE SERVICE	Découvrir les clefs d'un accueil réussi	9 mars
	Satisfaire la clientèle étrangère en anticipant ses exigences	9 avril
	Transformer un client insatisfait en client habitué Restauration	6 mai
	Gérer efficacement les plaintes Hôtellerie	12 mai
	Se différencier par la qualité de ses petits-déjeuners	19 mai
MARKETING & COMMERCIAL	Développer son chiffre d'affaires par les ventes additionnelles	4 mars
	Découvrir les bases du marketing opérationnel	12 juin
	Commercialiser un hôtel	19 juin
	Élaborer un plan d'action commercial	28 juin
RESSOURCES HUMAINES	Réussir ses recrutements	29 avril
	Accueillir et intégrer les nouveaux embauchés	30 avril
	Manager et motiver son équipe	28,29 mai et 25 juin
	Réussir ses entretiens d'évaluation	4 juin
	Maîtriser les techniques d'entretien opérationnel objectif, recadrage, refus, délégation... 100% JEUX DE RÔLE	8 juin
	Manager du personnel d'étages	22, 23 juin
DROIT DU TRAVAIL	Manager par les compétences	26 juin
	Connaître les incontournables du droit du travail	15,16 avril
	Exercer sereinement son pouvoir disciplinaire	28 mai
	Identifier les droits et devoirs des représentants du personnel	18 juin

HYGIÈNE PRÉVENTION SÉCURITÉ	Adopter les bonnes pratiques d'hygiène Personnel de cuisine	3,5,11 mars 3x3h
	Évaluer les risques professionnels	26, 27 mai
	Mettre en place la méthode HACCP Encadrement	9,11,15 juin 3x3h
	Adopter les bons gestes et postures au quotidien	10 juin
GESTION OPÉRATIONNELLE	Améliorer simplement et rapidement sa rentabilité	17 mars
	Mieux maîtriser la gestion de la masse salariale	8 avril
	Faire de la carte un outil de rentabilité	12 mai
DÉVELOPPEMENT PERSONNEL	Maîtriser son ratio matières premières	16 juin
	Organiser efficacement son temps	23 mars
	Gérer son stress	6 avril
	Valoriser son image, sa tenue, sa posture	5 mai
	Mieux se connaître pour valoriser ses atouts professionnels	11 mai
NOUVEAU !	Gérer les conflits	18 mai
	Atteindre ses objectifs	19 mai
	Communiquer avec tout type de personnalité	29 juin
ENVIRONNEMENT	Se sensibiliser aux enjeux du développement durable	18 juin
INFORMATIQUE	Initiation ou perfectionnement - Word, Excel, PowerPoint...	à la demande
LANGUES	Apprentissage, perfectionnement - Anglais, Japonais, Italien...	
	Français - Langues Étrangères - Alphabétisation	

Réforme des normes de classement hôtelier **DERNIÈRE MINUTE**

Adopter une démarche éco-responsable énergie, déchets, eau	15 mai 3 Pts
Accueillir des clients en situation de handicap	29 mai 5 Pts

Pensez au DIF !

Le Droit Individuel à la Formation (DIF) permet d'accéder à des formations à hauteur de 20h par an. Au 31 déc 2008, les salariés engagés à temps plein depuis le 7 mai 2004 disposent d'un crédit de 94h.