

FAVORISER UN CLIMAT DE TRAVAIL RESPECTUEUX ENTRE COLLEGUES

Durée	4 heures, soit 0,5 jour	Tarif	INTER : 180 € HT /pers INTRA : 800 €HT /groupe
Public visé	Toute personne amenée à travailler en équipe au sein d'un établissement HCR	Pré-requis	Maîtrise de la langue française
Lieu Modalité	<input type="checkbox"/> ASFOREST <input type="checkbox"/> en entreprise <input type="checkbox"/> présentiel <input type="checkbox"/> distanciel	Dates	Voir catalogue

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez apte à comprendre les enjeux d'un climat de travail respectueux et les impacts des comportements inappropriés et adopter une posture professionnelle favorisant la coopération et la sérénité au quotidien.

Vous serez capable d'identifier les incivilités et leurs effets sur la cohésion d'équipe, réagir avec calme et discernement face à une situation inappropriée, soutenir un ou une collègue victime ou témoin d'un comportement déplacé, et promouvoir les bons réflexes de communication et de respect mutuel.

CONTENU DU PROGRAMME

Test de positionnement : évaluation des connaissances et compétences en amont de la formation.

1- Comprendre les comportements inappropriés et leurs impacts (2h – 2 séquences)

- Identifier les comportements inappropriés les plus fréquents dans le secteur HCR
- Distinguer incivilité, conflit et violence verbale ou comportementale
- Comprendre les conséquences sur la santé, la cohésion et la qualité du service
- Adopter une posture d'observation et de vigilance partagée

2- Adopter les bons réflexes pour préserver un climat serein (2h – 2 séquences)

- Réagir de manière calme et professionnelle face à une incivilité
- Soutenir un ou une collègue concerné-e et alerter en cas de situation grave
- Promouvoir au quotidien les attitudes favorables à la coopération
- Contribuer activement à une culture du respect et du vivre-ensemble

Evaluation finale : évaluation de l'acquisition de l'ensemble des connaissances et compétences du parcours.

SEQUENÇAGE

- **Séquence 1 (1h) Identifier les dérives et comprendre leurs causes** [présentiel ou distanciel] : Cette séquence débute sur une immersion dans le programme, avec le formateur qui revient sur le test de positionnement et expose les différentes formes de comportements inappropriés : agressivité verbale, moquerie, isolement, non-respect du matériel. L'accent est mis sur les impacts humains et collectifs. Les participants partagent des exemples vécus et repèrent les zones grises entre maladresse, tension et incivilité. Le formateur évalue l'acquisition des connaissances par un questionnement direct.
- **Séquence 2 (1h) Prévenir et réguler avant la crise** [présentiel ou distanciel] : À partir d'une étude de cas réaliste, les participants analysent les conséquences d'une tension non régulée. Le formateur présente les mécanismes d'escalade : incompréhension, rumeurs, démotivation. Individuellement ou en sous-groupes, les participants identifient les leviers de prévention : communication claire, médiation, expression collective. Une restitution collective et un questionnement interactif permettent d'évaluer l'acquisition des compétences.
- **Séquence 3 (1h) Réagir face à un comportement inapproprié** [présentiel ou distanciel] : Cette séquence s'ouvre sur la reprise des éléments du précédent module et une séance de questions/réponses. Le formateur

propose plusieurs mises en situation inspirées du quotidien : propos déplacé, refus de consigne, altercation. Le formateur présente les réflexes essentiels : garder son calme, reformuler, alerter, recadrer sans jugement. Des jeux de rôle permettent de tester différentes postures et d'évaluer leur impact. Un débrief collectif permet au formateur d'évaluer l'acquisition des compétences.

- **Séquence 4 (1h) Cadre disciplinaire et reconstruction collective** [présentiel ou distanciel] : En atelier collaboratif, les participants co-construisent une « charte du respect et du vivre-ensemble ». Ils identifient les comportements facilitateurs : écoute, entraide, reconnaissance, feedback bienveillant. Le formateur met en avant la contribution de chacun à la qualité du climat collectif. La séquence se conclut par un plan d'action individuel de transposition des acquis au poste de travail. Une évaluation finale permet d'évaluer les éléments de la séquence et l'acquisition des compétences du parcours.

En présentiel et distanciel synchrone, des temps de pause réguliers sont aménagés entre les séquences et en fonction des activités pédagogiques. Ces temps de récupération favorisent l'assimilation des connaissances, le maintien de la concentration, la convivialité entre participants et la qualité globale des apprentissages.

METHODES ET MOYENS PEDAGOGIQUES MOBILISES

- **Méthodes pédagogiques variées** : alternance d'approches expositive, interrogative et active favorisant l'engagement, la créativité et la mémorisation. Les participants expérimentent des modalités adaptées à différents styles d'apprentissage : apports théoriques, travaux de groupe, études de cas, jeux de rôle, ateliers pratiques, discussions dirigées, apprentissage par projet, démonstrations, brainstorming, feedback et évaluations formatives. En distanciel, chaque séquence intègre au moins une activité pédagogique interactive (quiz, étude de cas, mise en situation, forum collaboratif) d'une durée moyenne d'environ 15 minutes, afin de garantir l'implication active des participants et la consolidation des acquis à distance.
- **Supports et ressources pédagogiques** : mise à disposition de ressources diversifiées pour créer un environnement d'apprentissage riche et stimulant : présentations, tableaux blancs, affiches, graphiques, fiches de travail, études de cas, supports imprimés et numériques, vidéos, quiz interactifs, sondages, applications web, plateformes d'apprentissage et équipements techniques adaptés (ordinateur, vidéoprojecteur, logiciels dédiés).
- **Accompagnement et assistance pédagogiques** : animation de l'ensemble des séquences par un formateur référent garantissant le suivi du groupe et l'adaptation aux besoins individuels. L'accompagnement comprend l'accueil et la mise en confiance, l'encadrement des activités, la gestion des dynamiques de groupe, les feedbacks réguliers et le suivi post-formation favorisant la transposition des acquis en situation de travail.

MODALITES TECHNIQUES ET D'ACCES

- **Modalités d'accès et d'accompagnement** : Les participants peuvent s'inscrire auprès de nos équipes dans la limite des places disponibles, jusqu'à la veille de la session. L'employeur veille à respecter les éventuels délais imposés par un financeur tiers.
L'assistance technique et administrative est assurée par nos équipes avant, pendant et après la formation : conventions, convocations, règlement intérieur, accueil, suivi administratif et financier, délivrance des attestations, traitement des réclamations... Nos équipes sont joignables du lundi au vendredi de 9h à 18h au 01 42 96 09 27 ou par mail asforest@asforest.com. En cas d'indisponibilité, une réponse est apportée sous 48h ouvrés.
- **Lieux et moyens techniques mis à disposition** : Les espaces de formation ASFOREST, équipés d'écrans, tableaux, ordinateurs, accès Internet et outils numériques, offrent des conditions optimales d'apprentissage et d'échanges.
 - Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de notre politique accessibilité, nous invitons tout participant à nous informer en amont de toute situation de handicap ou besoin d'adaptation afin de prévoir les aménagements nécessaires, en lien avec notre référent handicap.
 - En cas de formation organisée hors du centre (en entreprise), ASFOREST s'assure en amont que les conditions matérielles et techniques sont adaptées au bon déroulement de la session. Cette vérification est réalisée en lien avec le lieu d'accueil, qui met à disposition les moyens nécessaires à la réalisation des activités prévues.
- **En distanciel, conditions techniques requises** : Chaque participant doit disposer d'un ordinateur connecté à Internet (connexion stable pour le visionnage de vidéos et l'accès à une plateforme en ligne), d'un micro et d'une caméra fonctionnels pour participer aux classes virtuelles, d'une adresse mail active, et d'une aisance suffisante dans l'utilisation des outils numériques de base (navigation web, visioconférence, téléchargement de documents).

MODALITES D'EVALUATION ET SUIVI DE L'ACTION

- **Evaluations pédagogiques** : Partie intégrante du parcours de formation, leurs coûts sont inclus dans le tarif global.
 - **Positionnement** : évaluation initiale pour identifier le niveau de maîtrise du stagiaire, ses besoins et ses attentes afin d'adapter le parcours et, le cas échéant, de proposer un accompagnement individualisé.
 - **Continue** : évaluations formatives pour vérifier la compréhension, l'assimilation et la mise en œuvre progressive des compétences. Ces temps d'échanges et de feedback favorisent l'ancrage des apprentissages.

- Finale : évaluation sommative pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques et valider les compétences acquises. Elle peut également servir à définir, le cas échéant, un plan de consolidation post-formation.

Suivi post-formation :

- À l'issue du parcours, chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation précisant la durée, les objectifs visés et leur niveau d'atteinte évalué en fin de formation. Un certificat de réalisation est transmis au financeur et à l'employeur, en justification de la réalisation effective de l'action. Un relevé de présence peut être remis sur demande, à titre d'information complémentaire sur l'assiduité des participants.
- Une enquête de satisfaction est réalisée auprès des participants (à chaud à la fin de la formation, puis à froid trois mois après) ainsi qu'auprès des employeurs. Ces retours permettent d'évaluer la satisfaction, la transférabilité des acquis en situation de travail et la contribution de la formation à la montée en compétences.

mise à jour : 16/06/2026

