

## DEVELOPPER VOS COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLES

<b>Durée</b>	35 heures, soit 5 jours	<b>Tarif</b>	INTER : 2100€ HT /pers. INTRA : 8000€ HT /groupe
<b>Public visé</b>	Toute personne amenée à développer ses compétences clés ou souhaitant préparer une certification CléA	<b>Pré-requis</b>	Aucun
<b>Lieu Modalité</b>	<input type="checkbox"/> ASFOREST <input type="checkbox"/> en entreprise <input type="checkbox"/> présentiel <input type="checkbox"/> distanciel	<b>Dates</b>	Voir catalogue

### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous aurez fait évoluer vos compétences en communication orale et écrite en français, améliorer votre utilisation des outils numériques et votre maîtrise du repérage spatial et temporel. Vous serez apte à effectuer des calculs simples. Vous serez en mesure d'appliquer ces compétences directement dans votre poste de travail pour gagner en efficacité.

### CONTENU DU PROGRAMME

**Test de positionnement** : évaluation des connaissances et compétences en amont de la formation.  
*Ci-dessous une proposition qui sera modulée en fonction du test de positionnement et du niveau visé.*

#### 1- Communication orale (6h – 3 séquences)

- Améliorer l'écoute et la compréhension
- Exprimer des besoins et des consignes simples
- Interagir avec les collègues et les clients

#### 2- Communication écrite (6h – 3 séquences)

- Lire et comprendre des consignes écrites (listes de tâches, étiquettes)
- Rédiger des notes et messages simples (note, message de rappel)
- Comprendre et utiliser des outils de travail écrits (fiche de présence, bon de commande, signalétique)

#### 3- Repérage dans l'espace / dans le temps (6h – 4 séquences)

- Se repérer dans l'espace
- Se repérer dans le temps

#### 4- Calcul et raisonnement logico-mathématique (6h – 3 séquences)

- Maîtriser les calculs de base (compter les objets, les produits, calcul des quantités, portions)
- Appliquer le raisonnement logique (résoudre les problèmes pratiques et gérer les priorités)

#### 5- Utilisation des outils numériques (6h – 3 séquences)

- Utiliser les outils numériques de base pour les tâches courantes
- Utiliser les outils et applications de traduction
- Naviguer sur internet en toute sécurité
- Identifier les risques de l'intelligence artificielle générative

#### 6- Méthodologie d'apprentissage (5h – 2 séquences)

- Adopter des techniques d'apprentissage et de travail
- Entretenir sa curiosité et sa motivation pour apprendre dans le champ professionnel
- Travailler en autonomie et réaliser un objectif individuel

TOURISME / HOTELS / RESTAURANTS / CAFES / TRAITEURS / RETAIL

**Evaluation finale** : évaluation de l'acquisition de l'ensemble des connaissances et compétences du parcours.

En présentiel et distanciel synchrone, des temps de pause réguliers sont aménagés entre les séquences et en fonction des activités pédagogiques. Ces temps de récupération favorisent l'assimilation des connaissances, le maintien de la concentration, la convivialité entre participants et la qualité globale des apprentissages.

En mixte, nous préconisons un temps synchrone de 60%, afin d'ancrer les apprentissages dans la pratique et de renforcer les échanges directs avec le formateur et entre pairs. Les temps asynchrones sont réalisés en autonomie sur plateforme e-learning sous tutorat.

## METHODES MOBILISEES

- **Méthodes pédagogiques variées** : alternance d'approches expositive, interrogative et active favorisant l'engagement, la créativité et la mémorisation. Les participants expérimentent des modalités adaptées à différents styles d'apprentissage : apports théoriques, travaux de groupe, études de cas, jeux de rôle, ateliers pratiques, discussions dirigées, apprentissage par projet, démonstrations, brainstorming, feedback et évaluations formatives. En distanciel, chaque séquence intègre au moins une activité pédagogique interactive (quiz, étude de cas, mise en situation, forum collaboratif) d'une durée moyenne d'environ 15 minutes, afin de garantir l'implication active des participants et la consolidation des acquis à distance.
- **Supports et ressources pédagogiques** : mise à disposition de ressources diversifiées pour créer un environnement d'apprentissage riche et stimulant : présentations, tableaux blancs, affiches, graphiques, fiches de travail, études de cas, supports imprimés et numériques, vidéos, quiz interactifs, sondages, applications web, plateformes d'apprentissage et équipements techniques adaptés (ordinateur, vidéoprojecteur, logiciels dédiés).
- **Accompagnement et assistance pédagogiques** : animation de l'ensemble des séquences par un formateur référent garantissant le suivi du groupe et l'adaptation aux besoins individuels. L'accompagnement comprend l'accueil et la mise en confiance, l'encadrement des activités, la gestion des dynamiques de groupe, les feedbacks réguliers et le suivi post-formation favorisant la transposition des acquis en situation de travail.

## MODALITES TECHNIQUES ET D'ACCES

- **Modalités d'accès et d'accompagnement** : Les participants peuvent s'inscrire auprès de nos équipes dans la limite des places disponibles, jusqu'à la veille de la session. L'employeur veille à respecter les éventuels délais imposés par un financeur tiers.  
L'assistance technique et administrative est assurée par nos équipes avant, pendant et après la formation : conventions, convocations, règlement intérieur, accueil, suivi administratif et financier, délivrance des attestations, traitement des réclamations... Nos équipes sont joignables du lundi au vendredi de 9h à 18h au 01 42 96 09 27 ou par mail [asforest@asforest.com](mailto:asforest@asforest.com). En cas d'indisponibilité, une réponse est apportée sous 48h ouvrés.
- **Lieux et moyens techniques mis à disposition** : Les espaces de formation ASFOREST, équipés d'écrans, tableaux, ordinateurs, accès Internet et outils numériques, offrent des conditions optimales d'apprentissage et d'échanges.
  - Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. Dans le cadre de notre politique accessibilité, nous invitons tout participant à nous informer en amont de toute situation de handicap ou besoin d'adaptation afin de prévoir les aménagements nécessaires, en lien avec notre référent handicap.
  - En cas de formation organisée hors du centre (en entreprise), ASFOREST s'assure en amont que les conditions matérielles et techniques sont adaptées au bon déroulement de la session. Cette vérification est réalisée en lien avec le lieu d'accueil, qui met à disposition les moyens nécessaires à la réalisation des activités prévues.
- **En distanciel, conditions techniques requises** : Chaque participant doit disposer d'un ordinateur connecté à Internet (connexion stable pour le visionnage de vidéos et l'accès à une plateforme en ligne), d'un micro et d'une caméra fonctionnels pour participer aux séances en ligne, d'une adresse mail active, et d'une aisance suffisante dans l'utilisation des outils numériques de base (navigation web, visioconférence, téléchargement de documents).

## MODALITES D'EVALUATION ET SUIVI DE L'ACTION

**Evaluations pédagogiques** : Partie intégrante du parcours de formation, leurs coûts sont inclus dans le tarif global.

- **Positionnement** : évaluation initiale pour identifier le niveau de maîtrise du stagiaire, ses besoins et ses attentes afin d'adapter le parcours et, le cas échéant, de proposer un accompagnement individualisé.
- **Continue** : évaluations formatives pour vérifier la compréhension, l'assimilation et la mise en œuvre progressive des compétences. Ces temps d'échanges et de feedback favorisent l'ancrage des apprentissages.
- **Finale** : évaluation sommative pour mesurer l'atteinte des objectifs pédagogiques et valider les compétences acquises. Elle peut également servir à définir, le cas échéant, un plan de consolidation post-formation.

**Suivi post-formation :**

- À l'issue du parcours, chaque stagiaire reçoit une attestation de fin de formation précisant la durée, les objectifs visés et leur niveau d'atteinte évalué en fin de formation. Un certificat de réalisation est transmis au financeur et à l'employeur, en justification de la réalisation effective de l'action. Un relevé de présence peut être remis sur demande, à titre d'information complémentaire sur l'assiduité des participants.
- Une enquête de satisfaction est réalisée auprès des participants (à chaud à la fin de la formation, puis à froid trois mois après) ainsi qu'auprès des employeurs. Ces retours permettent d'évaluer la satisfaction, la transférabilité des acquis en situation de travail et la contribution de la formation à la montée en compétences.

*mise à jour : 08/03/2026*

