

METTRE EN PLACE LE PLAN DE MAITRISE SANITAIRE (PMS)

Durée	7 heures, soit 1 jour	Tarif	INTER : 360 € HT /pers INTRA : 1600 € HT/groupe
Public visé	Toute personne amenée à rédiger un plan de maîtrise sanitaire	Pré-requis	Compréhension du français
Modalités	Présentiel <input checked="" type="checkbox"/> ASFOREST <input type="checkbox"/> en entreprise	Distanciel <input type="checkbox"/> en ligne <input type="checkbox"/> mixte	Session Voir catalogue Nous contacter

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez apte à mettre en place votre Plan de Maîtrise Sanitaire, du diagnostic à la mise en œuvre opérationnelle.

Vous serez capable d'assurer la sécurité alimentaire des aliments servis à votre clientèle et d'ajuster votre PMS à la suite de l'évaluation de son efficacité.

CONTENU DU PROGRAMME

Test de positionnement : évaluation des connaissances et compétences en amont de la formation.

1- Diagnostic et mise en place du Plan de Maîtrise Sanitaire (3h30 – 2 séquences)

- Réaliser un état des lieux de l'établissement : propreté, organisation et matériel
- Vérifier l'existence des documents à présenter en cas de contrôle et des affichages obligatoires
- Créer le document adapté à votre établissement : procédures et méthodologies de travail, démarches à suivre...
- Déterminer un système de traçabilité

Evaluation continue à la fin de chaque séquence pour validation des modules et/ou suivi et accompagnement individualisé pour l'acquisition des connaissances ou compétences non maîtrisées.

2- Elaboration du plan d'actions (3h30 – 1 séquence)

- Mettre en œuvre au jour le jour ce PMS
- Faire respecter le PMS par le personnel
- Prévoir des mesures préventives et actions correctives

Evaluation finale : évaluation de l'acquisition de l'ensemble des connaissances et compétences du parcours.

SEQUENÇAGE

- **Séquence 1 (1h30) Etat des lieux** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence débute sur une immersion dans le programme avec le formateur qui revient sur le test de positionnement et expose les enjeux des réglementation. Les stagiaires sont amenés à définir le contexte de leur entreprise et leur expérience afin d'apporter collectivement des éléments sur la réalisation d'un état des lieux de leur établissement : propreté, organisation, matériel... L'accent est notamment porté sur l'ensemble des documents à présenter en cas de contrôle et des affichages obligatoires : relevés de température, stockage, traçabilité des aliments, refroidissement, DLC... Le formateur synthétise l'ensemble et évalue l'acquisition des compétences grâce à un questionnement direct.
- **Séquence 2 (2h) Document PMS** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence s'organise autour de cas pratiques réalisés individuellement ou en sous-groupes virtuels, permettant de concevoir le document adapté à chaque établissement, avec les procédures et méthodologies de travail, les démarches à suivre pour chaque situation nécessaire, la création ou l'amélioration du système de traçabilité. L'accent est notamment porté

TOURISME / HOTELS / RESTAURANTS / CAFES / TRAITEURS / RETAIL

4 rue de Gramont 75002 Paris

Tél. 01 42 96 09 27

asforest@asforest.com / www.asforest.com



SIRET 304 974 314 00011

Déclaration existence 11 75 001 5475

Code APE 8559A

sur la réception des marchandises, l'étiquetage produits, le nettoyage, la désinfection... Le formateur évalue les productions des stagiaires.

- **Séquence 3 (3h30) Plan d'actions** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence s'ouvre sur la reprise des éléments des séquences précédentes, éléments retenus, questions/réponses. Le formateur s'appuie sur l'expérience des stagiaires et l'intelligence collective pour déterminer un plan d'action de mise en œuvre au jour le jour du PMS élaborer et pour le faire respecter par l'ensemble du personnel. L'accent est également porté sur la mise en place de mesures préventives et d'actions correctives. Une évaluation finale permet d'évaluer les éléments de la séquence et l'acquisition des compétences du parcours.

En temps synchrone, en fonction de la durée des séquences et parfois de leur enchainement, des temps de pauses réguliers sont bien évidemment inclus : entre chaque séquence si enchainement, et au sein d'une même séquence toutes les heures ou heures et demie suivant les activités pédagogiques. En temps asynchrone, les stagiaires peuvent se connecter à leur rythme sur une période déterminée par le planning de formation.

METHODES MOBILISEES

- Utilisation de méthodes pédagogiques expositives, interrogatives et actives (apports théoriques et pratiques, tests, mises en situation, cas pratiques, jeux de rôle, quizz...) permettant d'acquérir ou actualiser connaissances et compétences
- Supports pédagogiques : powerpoint, paperboard, cas pratiques, mises en situation, check-list, quizz...
- Accompagnement pédagogique : L'ensemble des séquences est animé par un seul formateur qui assure l'assistance pédagogique en mode synchrone (présentiel ou classe virtuelle), et en mode asynchrone par mail ou plateforme dédiée.

MODALITES TECHNIQUES ET D'ACCES

- **Assistance** : L'assistance technique et administrative en amont et au démarrage de la formation est assurée par notre équipe administrative et de coordination (convention, convocation, accueil physique et en ligne...). Elle reste également disponible à tout moment et post-formation par mail et téléphone pour assurer le suivi de l'exécution. Si l'aide n'est pas immédiate, une réponse est apportée dans les 24h ouvrées.
- **Equipement nécessaire à distance** : Un ordinateur ou un smartphone avec caméra, micro et connexion illimitée. Après traitement de leur inscription, les stagiaires reçoivent leur convocation avec lien vers le test de positionnement. La veille de la formation, les stagiaires reçoivent un mail avec un lien de connexion (et un tutoriel) vers leur salle de formation virtuelle. L'équipe d'assistance est présente en début de session pour accueillir et répondre aux difficultés techniques le cas échéant.
- Si la formation se déroule dans l'entreprise, l'employeur s'engage à mettre à disposition de ses salariés tous les moyens nécessaires pour suivre sa formation en ligne (bureau, ordinateur, connexion internet...)

Délai d'accès : Inscription dans la limite des places disponibles jusqu'à la veille de la formation

Accessibilité : Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. N'hésitez pas à nous faire part de toute demande d'adaptation afin que nous puissions y répondre en amont de l'entrée en formation.

MODALITES D'EVALUATION ET SUIVI DE L'ACTION

Les coûts des évaluations sont inclus dans le coût global du parcours.

- Positionnement : Test d'évaluation des connaissances et compétences en amont de la formation permettant le cas échéant d'ajuster le parcours de formation et de proposer un accompagnement individualisé.
- Continue : Test d'évaluation entre les séquences suivant progression pédagogique.
- Finale : Test d'évaluation des connaissances et compétences à l'issue de la formation permettant de définir le cas échéant un accompagnement individualisé.

A l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation. Un relevé de présence et une attestation de suivi et d'encadrement où figureront la durée des séquences et les dates d'évaluation pourront également être établis à l'issue de la formation. Un questionnaire d'appréciation à chaud et à froid (3 mois après la fin de la formation) sera envoyé au stagiaire.

mise à jour : 12/04/2025