

REVELER SON LEADERSHIP POUR MANAGER ET MOTIVER SES EQUIPES

| | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|-----------------------------------|--|--------------------------------|----------------|----------------------------------|
| Durée | 21 heures, soit 3 jours | Tarif | INTER : 1300 € HT /pers INTRA : 5500 € HT/groupe | | | | | | |
| Public visé | Toute personne amenée à manager et motiver ses équipes | Pré-requis | Compréhension du français Manager opérationnel en poste | | | | | | |
| Modalités | <table border="0"> <tr> <td>Présentiel</td> <td>Distanciel</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> ASFOREST</td> <td><input type="checkbox"/> en ligne</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> en entreprise</td> <td><input type="checkbox"/> mixte</td> </tr> </table> | Présentiel | Distanciel | <input checked="" type="checkbox"/> ASFOREST | <input type="checkbox"/> en ligne | <input type="checkbox"/> en entreprise | <input type="checkbox"/> mixte | Session | Voir catalogue Nous contacter |
| Présentiel | Distanciel | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> ASFOREST | <input type="checkbox"/> en ligne | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> en entreprise | <input type="checkbox"/> mixte | | | | | | | | |

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

A l'issue de la formation, vous serez apte comprendre les grands principes et perceptions du management au quotidien et en temps de crise, vous approprier les évolutions du secteur dans un contexte complexe, révéler le leader qui est en vous et utiliser les outils et techniques pour communiquer efficacement et de manière apaisée avec vos équipes.

Vous serez capable de mettre en place un management adapté aux différentes situations rencontrées avec votre équipe pour les motiver, dynamiser, renforcer l'autonomie, mais également gérer des situations difficiles, prévenir les tensions et faciliter les résolutions.

CONTENU DU PROGRAMME

Test de positionnement : évaluation des connaissances et compétences en amont de la formation.

1- Missions, principes et perception (3h30 – 2 séquences)

- Déterminer les contours de la mission et le rôle du Manager
- Identifier les différents modes de management
- S'approprier ses nouvelles responsabilités
- Se positionner face à sa hiérarchie et à son équipe

2- Communication et motivation (3h30 – 1 séquence)

- Identifier les filtres inhérents à toute communication
- Soutenir une position claire, être assertif pour bien communiquer
- Diagnostiquer les potentiels de chacun pour stimuler et faire agir
- Fixer des objectifs individuels et collectifs, et suivre et contrôler les performances

Evaluation continue à la fin de chaque séquence pour validation des modules et/ou suivi et accompagnement individualisé pour l'acquisition des connaissances ou compétences non maîtrisées.

3- Leadership pour un management apaisé (3h30 – 2 séquences)

- Identifier son potentiel, ses atouts de leader et les consolider
- Donner une vision mobilisatrice pour ses collaborateurs
- Accroître sa sécurité intérieure (développer conscience et connaissance de soi)

4- Posture et attitude (3h30 – 1 séquence)

- Connaître les trois C. : Congruence, Courage et Confiance
- Identifier quel style de management adopter
- Etablir la cartographie des niveaux d'autonomie de l'équipe

Evaluation continue à la fin de chaque séquence pour validation des modules et/ou suivi et accompagnement individualisé pour l'acquisition des connaissances ou compétences non maîtrisées.

5- Assertivité et écoute active (3h30 – 1 séquence)

- Développer écoute active et empathie
- Adopter une attitude assertive : communication non violente
- Renforcer la cohésion de l'équipe

6- Gestion des conflits (3h30 – 1 séquence)

- Traiter les résistances de l'équipe
- Faire face efficacement aux situations de tension
- Savoir dire Non

Evaluation finale : évaluation de l'acquisition de l'ensemble des connaissances et compétences du parcours.

SEQUENÇAGE

- **Séquence 1 (1h30) Missions du manager** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence débute sur une immersion dans le programme avec le formateur qui revient sur le test de positionnement et expose les enjeux concernant les contours de la mission et du rôle du manager au quotidien et en temps de crise. Les stagiaires sont amenés à définir le contexte de leur entreprise afin d'apporter collectivement des éléments sur les modalités de management, leur propre management, leur expérience. Le formateur synthétise l'ensemble et en expose les notions liées aux différents modes de management et la connaissance de son propre profil de manager. Il évalue l'acquisition des compétences grâce à un questionnaire direct.
- **Séquence 2 (2h) Prendre position** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence s'organise autour de cas pratiques réalisés individuellement ou en sous-groupes, permettant de mettre en exergue les responsabilités du manager. Le formateur répond aux questions et alimente les réflexions en cours des participants, notamment sur la position face à la hiérarchie et à son équipe, la question des résistances de l'équipe... Les corrigés permettent aux stagiaires d'évaluer leurs productions.
- **Séquence 3 (3h30) Motiver et stimuler** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence démarre sur la reprise des éléments des séquences précédentes, éléments retenus, questions/réponses. Le formateur propose une série de mises en situation, permettant aux stagiaires individuellement ou en sous-groupes de diagnostiquer les profils et potentiels de leurs collaborateurs afin de mettre en mouvement ses équipes. L'accent est porté sur le management différencié, les objectifs individuels et collectifs, le suivi et le contrôle des performances... Le formateur fait un focus sur les différences entre information et communication et les filtres inhérents à toute communication. Des outils pratiques sont transmis (comportements à adopter ou à éviter, autodiagnostic...). Le formateur évalue l'acquisition des compétences grâce aux productions.
- **Séquence 4 (1h30) Leader** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence vise à identifier les enjeux de l'autonomisation du manager leader. Les stagiaires sont amenés à définir le contexte de leur entreprise, et leur expérience afin d'apporter collectivement des éléments d'analyse sur ce que recouvre la notion de leadership et l'évolution que cela nécessite en tant que manager. Le formateur synthétise l'ensemble et expose les atouts, potentiels et valeurs mobilisatrices d'un « bon leader ». Il évalue l'acquisition des compétences grâce à un questionnaire direct.
- **Séquence 5 (2h) Piliers du leadership** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence s'organise autour de cas pratiques réalisés individuellement ou en sous-groupes, sur les piliers du leadership. Le formateur répond aux questions et alimente les réflexions en cours des participants, notamment sur la vision personnelle et collective, le sens donné à une mission, l'importance de bien se connaître et de se faire confiance. Le formateur évalue l'acquisition des compétences grâce aux productions.
- **Séquence 6 (3h30) Posture et Attitude** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence démarre sur la reprise des éléments des séquences précédentes, éléments retenus, questions/réponses. Le formateur propose une série de jeux de rôles, permettant aux stagiaires individuellement ou en sous-groupes de travailler sur leur posture de leader. L'accent est porté sur les 3C : Congruence, Courage, Confiance. Le formateur réalise un focus sur les attitudes et comportements à développer et ceux à limiter en fonction des contextes. Des outils clés en main sont transmis (grilles d'autoévaluation, exemples de leaders, ...). Le formateur évalue l'acquisition des compétences grâce aux productions.
- **Séquence 7 (3h30) Assertivité** [présentiel ou classe virtuelle] : Dans cette séquence, le formateur propose une série de mises en situation, permettant aux stagiaires individuellement ou en sous-groupes d'identifier les facteurs d'assertivité. Le formateur répond aux questions et alimente les réflexions en cours des

participants, notamment sur le soutien d'une position claire, les conditions de l'assertivité, l'écoute active, la reformulation... Les éléments de correction permettent aux stagiaires d'évaluer leurs productions.

- **Séquence 8 (3h30) Conflits** [présentiel ou classe virtuelle] : Cette séquence démarre sur la reprise des éléments des séquences précédentes, éléments retenus, questions/réponses. Le formateur propose une série de jeux de rôles, permettant aux stagiaires collectivement d'identifier les déclencheurs et d'anticiper des situations de tension. Le formateur répond aux questions et alimente les réflexions en cours des participants, notamment sur les sources de conflits, l'écoute, l'observation, les besoins, savoir dire non... Des outils pratiques sont transmis (comportements à adopter ou à éviter...). Une évaluation finale permet d'évaluer les éléments de la séquence et l'acquisition des compétences du parcours.

En temps synchrone, en fonction de la durée des séquences et parfois de leur enchaînement, des temps de pauses réguliers sont bien évidemment inclus : entre chaque séquence si enchaînement, et au sein d'une même séquence toutes les heures ou heures et demie suivant les activités pédagogiques. En temps asynchrone, les stagiaires peuvent se connecter à leur rythme sur une période déterminée par le planning de formation.

METHODES MOBILISEES

- Utilisation de méthodes pédagogiques expositives, interrogatives et actives (apports théoriques et pratiques, tests, mises en situation, cas pratiques, jeux de rôle, quizz...) permettant d'acquérir ou actualiser connaissances et compétences
- Supports pédagogiques : powerpoint, paperboard, cas pratiques, mises en situation, check-list, quizz...
- Accompagnement pédagogique : L'ensemble des séquences est animé par un seul formateur qui assure l'assistance pédagogique en mode synchrone (présentiel ou classe virtuelle), et en mode asynchrone par mail ou plateforme dédiée.

MODALITES TECHNIQUES ET D'ACCES

- **Assistance** : L'assistance technique et administrative en amont et au démarrage de la formation est assurée par notre équipe administrative et de coordination (convention, convocation, accueil physique et en ligne...). Elle reste également disponible à tout moment et post-formation par mail et téléphone pour assurer le suivi de l'exécution. Si l'aide n'est pas immédiate, une réponse est apportée dans les 24h ouvrées.
- **Équipement nécessaire à distance** : **Un ordinateur ou un smartphone avec caméra, micro et connexion illimitée.** Après traitement de leur inscription, les stagiaires reçoivent leur convocation avec lien vers le test de positionnement. La veille de la formation, les stagiaires reçoivent un mail avec un lien de connexion (et un tutoriel) vers leur salle de formation virtuelle. L'équipe d'assistance est présente en début de session pour accueillir et répondre aux difficultés techniques le cas échéant.
- Si la formation se déroule dans l'entreprise, l'employeur s'engage à mettre à disposition de ses salariés tous les moyens nécessaires pour suivre sa formation en ligne (bureau, ordinateur, connexion internet...)

Délai d'accès : Inscription dans la limite des places disponibles jusqu'à la veille de la formation

Accessibilité : Nos locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite. N'hésitez pas à nous faire part de toute demande d'adaptation afin que nous puissions y répondre en amont de l'entrée en formation.

MODALITES D'EVALUATION ET SUIVI DE L'ACTION

Les coûts des évaluations sont inclus dans le coût global du parcours.

- **Positionnement** : Test d'évaluation des connaissances et compétences en amont de la formation permettant le cas échéant d'ajuster le parcours de formation et de proposer un accompagnement individualisé.
- **Continue** : Test d'évaluation entre les séquences suivant progression pédagogique.
- **Finale** : Test d'évaluation des connaissances et compétences à l'issue de la formation permettant de définir le cas échéant un accompagnement individualisé.

À l'issue de la formation, le stagiaire reçoit une attestation de fin de formation et un certificat de réalisation. Un relevé de présence et une attestation de suivi et d'encadrement où figureront la durée des séquences et les dates d'évaluation pourront également être établis à l'issue de la formation. Un questionnaire d'appréciation à chaud et à froid (3 mois après la fin de la formation) sera envoyé au stagiaire.