



## ACCUEILLIR ET INTEGRER LES NOUVEAUX EMBAUCHES

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, au travers de méthodes et d'outils spécifiques, vous serez apte à mettre en place un plan d'intégration des nouveaux embauchés. Vous serez capable de fidéliser vos ressources humaines autour des valeurs fortes de votre établissement.

### CONTENU DU PROGRAMME

#### 1. L'enjeu de l'intégration pour l'établissement

- Renforcer l'image de marque de l'entreprise et la qualité de service apportée
- Fixer un cadre de travail et des règles communes
- Rendre le salarié autonome rapidement
- Fidéliser le personnel et réduire le turn-over

#### 2. L'enjeu de l'intégration pour le nouvel embauché

- Se sentir à l'aise et être rassuré rapidement
- Avoir des repères dans l'entreprise
- Comprendre l'organisation du travail
- Comprendre les procédures existantes et la qualité de service souhaitée

#### 3. La mise en place de méthodes et d'outils pour réussir l'intégration du personnel

- Le processus d'intégration : le rôle du formateur, du tuteur
- Les informations à transmettre progressivement, le premier jour, la première semaine : débriefing, livret d'accueil, présentation...
- Le plan de formation à établir progressivement
- L'accompagnement dans la fonction
- L'évaluation au cours de la période d'essai
- Les indicateurs de suivi de l'intégration

### METHODES MOBILISÉES ET MODALITES D'ÉVALUATION

- Utilisation de méthodes pédagogiques expositives, interrogatives ou actives (tests, mises en situation, jeux de rôle...) permettant d'acquérir ou actualiser ses connaissances.
- Réalisation d'un quizz/QCM d'évaluation finale des connaissances
- Remise d'une fiche individuelle d'appréciation de la formation
- Remise au stagiaire du support de formation sur clé USB

#### Durée & Tarif

**1 jour – 7 heures**

INTER : prix catalogue /pers.

INTRA : nous contacter

#### Modalités et délais d'accès

#### Formation en présentiel

INTER : possibilité d'inscription dans la limite des places disponibles jusqu'à la veille de la formation

INTRA : nous contacter

#### Public visé

Toute personne amenée à participer à l'accueil et l'intégration du personnel

#### Pré requis

Compréhension du français  
Test de positionnement initial

#### Lieu

**ASFOREST ou en entreprise**  
**Disponible en FOAD**

#### Dates de session

Voir catalogue