

CQP-IH Gouvernant(e)

Du 3 septembre au 17 décembre 2018

Présentation

LES AVANTAGES

*Dans un contexte hôtelier de plus en plus concurrentiel,
ce qui fera toute la différence auprès de vos employeurs :
l'excellence de la qualité de service que vous proposez pour leurs établissements.*

1

**Un parcours complet
ouvrant droit à une
certification
professionnelle**

2

**Des méthodes
pédagogiques
participatives au plus
près de la réalité**

3

**Des consultants
formateurs métiers,
proches du terrain**

VOS BESOINS

➤ **Donner la bonne direction à l'évolution de vos pratiques professionnelles**

Dans un perpétuel enjeu d'amélioration et d'excellence de la qualité de service, cette formation se veut au service de l'amélioration continue de vos pratiques professionnelles.

➤ **Valoriser vos compétences**

Il importe de pouvoir reconnaître et approfondir les compétences acquises sur le terrain. Cette formation en évaluation continue est construite spécifiquement pour l'obtention du CQP-IH Gouvernant(e)

➤ **Ouvrir les perspectives sur d'autres pratiques**

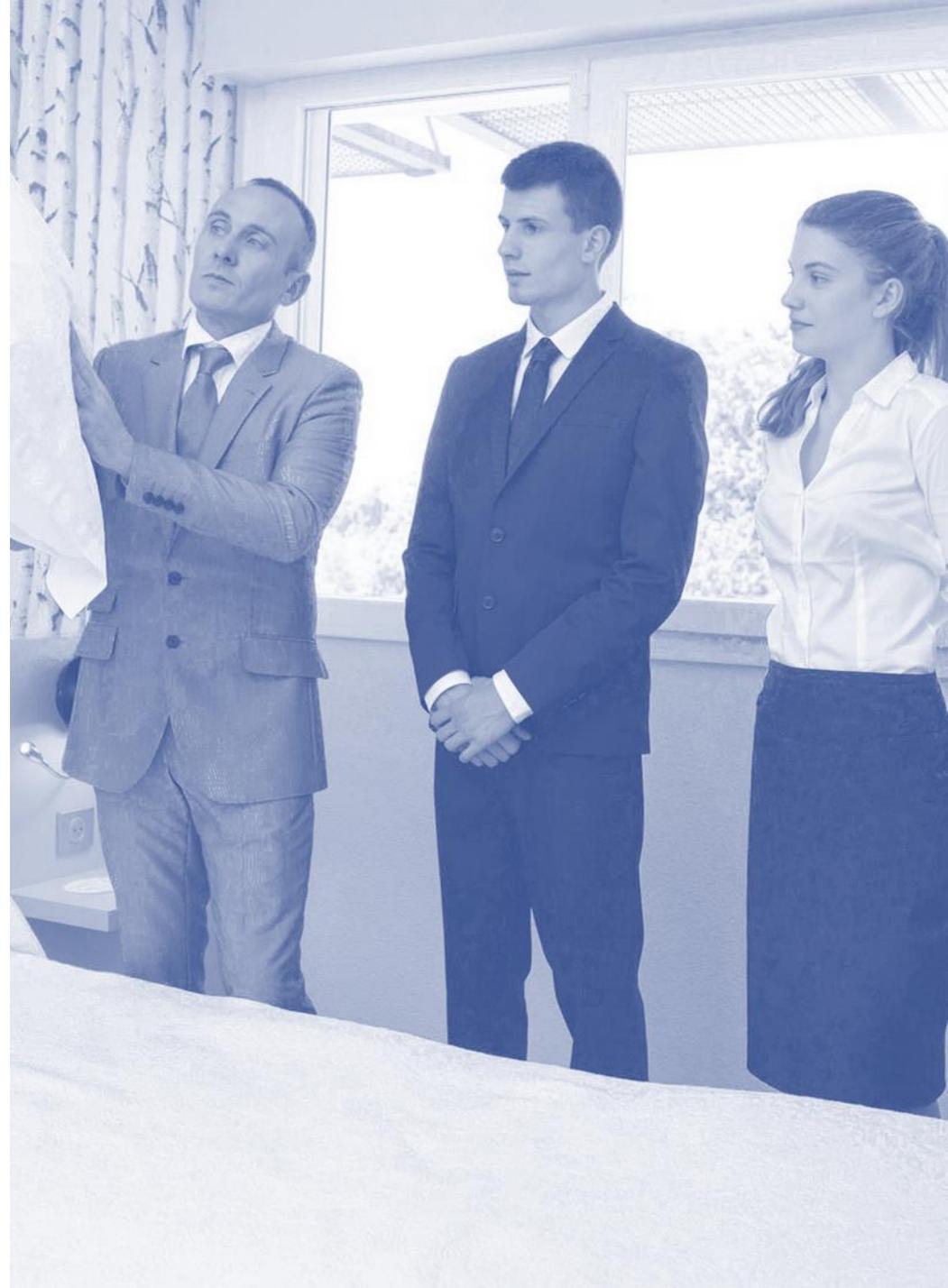
Votre évolution nécessite aussi d'aller voir ce qui se fait ailleurs, pour s'en inspirer. C'est pourquoi vous effectuerez vos stages dans différents établissements.



PARCOURS PROPOSÉ

Objectif Obtention du CQP-IH Gouvernant(e)

1. Contenus de la formation
2. Démarche pédagogique
3. Objectifs pédagogiques
4. Formateurs
5. CQP-IH Gouvernant(e)



1. Contenus de la formation

Modules	Durée jours (heures)
Présentation et Evaluation initiale	1 jour (7 heures)
1. Définir le rôle de la gouvernante	5 jours (35 heures)
2. Manager son service	21 jours (147 heures)
3. Développer ses capacités relationnelles	6 jours (42 heures)
4. Gestion du service	4 jours (28 heures)
5. Savoir communiquer (avec le personnel, autres services, clients)	2 jours (14 heures)
6. Anglais professionnel	5 jours (35 heures)
7. Pack office	5 jours (35 heures)
Stage	25 jours (175 heures)
Evaluation finale	1 jour (7 heures)

2. Démarche pédagogique

La démarche pédagogique s'inscrit ainsi dans un processus d'apprentissage :

- **Clair.** *Les supports et méthodes de formation sont clairs et facilitent l'appropriation des enseignements: illustrations concrètes, retours d'expériences,...*
- **Adaptable.** *Les modules de formation sont centrés sur vos besoins. En début de parcours, une évaluation initiale permet de mieux apprécier vos compétences afin d'adapter l'action de formation.*
- **Concret.** *La formation et le stage permettent de découvrir d'autres organisations et catégories d'établissements.*
- **Interactif.** *Les formateurs ASFOREST privilégient les échanges entre apprenants et la confrontation des idées, toujours dans une logique d'amélioration des pratiques professionnelles.*
- **Plaisant.** *Mêler apprentissage et plaisir permet de mieux ancrer les enseignements. C'est pourquoi l'ASFOREST utilise des outils de formation ludiques et conviviaux qui font de la formation une véritable expérience dont vous vous se souviendrez.*

3. Objectifs pédagogiques

Etre certifié Gouvernante

- **Maitriser** le travail de la femme de chambre,
- **Gérer, organiser, coordonner** et **planifier** le travail du personnel dans les étages,
- **Animer, encadrer, motiver, recruter, accueillir** et **former** le personnel,
- **Gérer** le linge, les produits de nettoyage, d'accueil, matériel,
- **Avoir** confiance en soi, gérer son temps, son stress, faire respecter les standards et procédures,
- **Satisfaire** aux besoins des clients internes et externes,
- **Utiliser** les outils informatiques adéquats,
- **Connaître** l'essentiel du vocabulaire technique et professionnel anglais d'un(e) gouvernant(e).

4. Formateurs

Au service de votre réussite, l'ASFOREST réunit une équipe de consultants formateurs dédiée :

- **Une Gouvernante Générale**, pour laquelle le service des étages en hôtellerie d'excellence n'ont pas de secret
- **Un Directeur des Ressources Humaines**, consultant en droit du travail CHR
- **Une experte en communication** spécialisée en développement personnel
- **Un expert en management**, consultant spécialiste management et qualité de service
- **Un consultant formateur en Anglais professionnel**
- **Un consultant en Pack Office**

5. CQP Gouvernant(e)

- Diplôme créé par la branche Hôtellerie Restauration qui permet de garantir à un employeur un niveau de compétences opérationnelles
- Diplôme reconnu par les professionnels et par la convention collective

Les plus ASFOREST

- Accompagnement administratif à l'élaboration du dossier
- Aide à la recherche d'un stage
- Préparation au jury en vue de l'obtention du CQP
- Prise en charge des frais de dossier
- Expertise accompagnement CQP depuis plus de 10 ans

CALENDRIER ET COÛT PRÉVISIONNEL

Formation de 50 jours (35 heures/ semaine)

se déroulant du 3/09/2018 au 17/12/2018

- 50 jours de cours (350h)
- 25 jours de stage (175h)
 - *Du 08/10 au 19/10/2018 inclus*
 - *Du 19/11 au 07/12/2018 inclus*





Centre de formation
continue spécialisé
dans le secteur de
l'hôtellerie



Formateurs
exclusivement issus du
secteur hôtelier,
proches du terrain



Label OPQF



Nos clients Hôtels 4*, 5* et Palaces

Ritz Paris, Crillon, Bristol, Park Hyatt, Shangri-La, Mandarin Oriental, Royal Monceau, Lancaster, Grand Hôtel Intercontinental Opéra, Marriot Ambassador Opéra, Hôtel de Sers, Edouard 7, Burgundy, Régina, Raphaël, Mayfair, Curio by Hilton Maison Astor, Fours Season Georges V, Fouquet's Paris, Shangri La, Château Saint-Martin, Apogée Courchevel, Hilton...



Contact prendre rendez-vous

Nathalie LE RU

01.42.96.09.27