



## RENFORCER SON LEADERSHIP

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation, vous serez apte à utiliser les outils et techniques pour développer votre leadership. Vous serez en mesure de communiquer efficacement, de motiver, de dynamiser et de renforcer l'autonomie de vos équipes. Vous serez capable de gérer les situations difficiles, de prévenir les tensions et de faciliter leur résolution.

### CONTENU DU PROGRAMME

#### 1. Le leadership et l'autonomie

- Identifier son potentiel, ses atouts de leader et les consolider
- Donner une vision mobilisatrice pour ses collaborateurs

#### 2. La direction en leader (les trois piliers du leadership)

- Développer une vision personnelle et lui donner du sens
- Accroître sa sécurité intérieure (développer conscience et connaissance de soi)

#### 3. La consolidation de sa posture de leader

- Connaître les trois C. : Congruence, Courage et Confiance

#### 4. Les attitudes et comportements du leader

- Clarifier la notion d'autonomie
- Identifier quel style de leadership adopter
- Etablir la cartographie des niveaux d'autonomie de l'équipe

#### 5. Le leadership et la cohésion d'équipe (dynamiser et faire progresser l'équipe)

- Connaître les 3 stades de développement de l'équipe
- Renforcer la cohésion de l'équipe
- Gérer et résoudre les situations difficiles, conflictuelles
- Savoir tirer parti des échecs et rebondir
- Accompagner : pilotage des projets et du changement

#### 6. La communication efficace pour mieux convaincre

- Maîtriser les trois axes : opinions, faits et sentiments
- Ecouter activement
- Adopter une attitude assertive : communication non-violente
- Se servir des outils « méthodologie » : briefing, débriefing.....

#### 7. Le renforcement de son efficacité opérationnelle (optimiser et pérenniser la performance)

- Etablir un plan d'action : élaboration, formalisation, pilotage, suivi
- Mieux contrôler ses émotions

### METHODES MOBILISÉES ET MODALITES D'ÉVALUATION

- Utilisation de méthodes pédagogiques expositives, interrogatives ou actives (tests, mises en situation, jeux de rôle...) permettant d'acquérir ou actualiser ses connaissances.
- Réalisation d'un quizz/QCM d'évaluation finale des connaissances
- Remise d'une fiche individuelle d'appréciation de la formation
- Remise au stagiaire du support de formation sur clé USB

#### Durée & Tarif

**3 jours – 21 heures**

INTER : prix catalogue /pers.

INTRA : nous contacter

#### Modalités et délais d'accès

#### Formation en présentiel

INTER : possibilité d'inscription dans la limite des places disponibles jusqu'à la veille de la formation

INTRA : nous contacter

#### Public visé

Toute personne amenée à encadrer du personnel

#### Pré requis

Compréhension du français  
Test de positionnement initial

#### Lieu

**ASFOREST ou en entreprise**  
**Disponible en FOAD**

#### Dates de session

Voir catalogue

